

マスターユーザ権限者の変更手順

京銀ビジネスポータルサイトは、代表者様もしくは代表者様から権限を付与された方が、マスターユーザとしてご利用いただきますようお願いいたします。

上記以外の方が、マスターユーザとしてご利用されている場合は、以下の手順でマスターユーザ権限者の変更手続きをお願いいたします。

【ご留意事項】

- ✓ マスターユーザ権限者を変更された場合、旧権限者は京銀ビジネスポータルサイトにおける全てのサービスがご利用いただけなくなります。
- ✓ 旧権限者が引き続きサービスをご利用いただく場合は、新しく管理者ユーザまたは一般ユーザとして利用者登録を行い、サービス毎に利用権限の設定をお願いします。
- ✓ 旧権限者が行った全てのデータ（チャットの内容を含む）は、新権限者が引き継ぐことになりますので、あらかじめご了承ください。

ご不明な点等がございましたら、以下のお手続きをいただく前に、京銀ビジネスポータルサイトの「金融機関連絡チャット」にて事務局宛てにご連絡いただくか、京銀 EB サービス照会センターにお問い合わせください。

●マスターユーザにかかる利用者名・メールアドレスの変更方法

手順1 京銀ビジネスポータルサイト トップページ



「各種 WEB 申込 京銀インターネット EB 電子交付サービス」ボタンをクリックしてください。

各種WEB申込
京銀インターネットEB
電子交付サービス

手順2 京銀ビジネスポータルサイト 照会サービス トップページ



「管理」ボタンをクリックしてください。

管理

手順3 業務選択



「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順4 作業内容選択



「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順5 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

京都銀行 京銀ビジネスポータルサイト

2021年08月05日 19時00分34秒

ログアウト

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

BRSK005 ヘルプ

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全つめ

並び順: ログインID 降順 表示 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	test		一般ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	test	マスターユーザ	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	test	管理ユーザ	管理ユーザ	利用可能

変更 照会

利用者管理メニューへ

「マスターユーザ」を選択の上、「変更」ボタンをクリックしてください。

変更

手順6 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

利用者管理 利用者変更 [基本情報]

BRSK009 ヘルプ

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・暗証額を変更 内容確認 変更完了

ログイン/パスワード、確認用パスワードについては次をご確認ください。
・隣接されやすいパスワードのご登録はお避けください。
・他のサイトとの使いまわしはお避けください。
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 test test 半角英数字4文字以上12文字以内
利用者名	test 半角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 kyoto@kyotobank.co.jp kyoto@kyotobank.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

戻る 次へ

変更後のマスターユーザの「利用者名」、「メールアドレス」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

「変更完了」まで進んでください。

※「確認用パスワード」の入力が必要です。

次へ

利用者名とメールアドレスが変更されます。続いてパスワードの変更をお願いします。

●パスワードの変更方法

手順 7 京銀ビジネスポータルサイト 照会サービス トップページ



「管理」ボタンをクリックしてください。

管理

手順 8 業務選択



「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順 9 作業内容選択

京都銀行 京銀ビジネスポータルサイト

2021年08月05日 18時59分29秒

文字サイズ 大 ログアウト

ホーム 照会サービス 管理

利用者管理 作業内容選択 BRSK001 ヘルプ

自身の情報の変更・照会

パスワード変更

利用情報の管理

利用者情報の管理

利用者停止・解除

利用者停止・解除

この画面の操作方法にご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。
京銀ビジネス照会センター
TEL: 0120-075-822
受付時間: 9:00 ~ 21:00 (月～金: 銀行休業日を除きます。)
京銀ビジネスポータルサイトに詳しくお問い合わせは、メールでお問い合わせ。
E-Mail: help.advance@kyotobank.co.jp
よくあるお問い合わせ
ご利用マニュアルはこちら

Copyright 2013 The Bank of Kyoto, Ltd All Rights Reserved.

「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更

手順 10 作業内容選択

京都銀行 京銀ビジネスポータルサイト

2021年08月05日 18時59分29秒

文字サイズ 大 ログアウト

ホーム 照会サービス 管理

利用者管理 パスワード変更 BRSK002 ヘルプ

パスワード変更 完了

次をご確認ください。
・ 顔指されやすいパスワードのご登録はお避けください。
・ 他のサイトとの使いまわしはお避けください。
変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID

ログインパスワード

※ソフトウェアキーボードを使用

変更要否 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

入力

再入力

※新しいログインパスワードを2回入力してください。
※英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード

変更要否 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

入力

再入力

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
※英数字6文字以上12文字以内

利用管理メニューへ

実行

現在のログインパスワード・確認用パスワード、新しいログインパスワード・確認用パスワードをそれぞれ入力いただき、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

ログインパスワードと確認用パスワードが変更されます。

代表者様もしくは代表者様から権限を付与された方が、マスターユーザとして「ログイン ID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を管理してください。